

Общество с ограниченной ответственностью
«Автошкола «Драйв-Клуб»»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «Автошкола «Драйв-Клуб»
Я.А. Еремина



«14» июня 2024 г.

Положение о порядке проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» и устанавливает правила проведения структурным образовательным подразделением Автошкола «Драйв-Клуб» (далее - Автошкола).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Автошколы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

1.4. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Автошколы.

1.5. Отчет используется Автошколой для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

1.6. Отчет составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, подписывается директором и заверяется печатью.

1.7. Отчет размещается на официальном сайте Автошколы в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

2. Процедура самообследования

2.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- а) планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- б) организацию и проведение самообследования в организации;
- в) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- г) рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3. Требования к отчету

3.1. Лаконичность, четкая структура отчета.

3.2. Обоснованность выводов самообследования.

3.3. Выделение нерешенных проблем по деятельности Автошколы.

3.4. Формальные показатели должны быть достоверны, проверяемы, сравнимы. Они необходимы для анализа и оформления выводов.

3.5. Отчет о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

- стать основой для разработки стратегии развития Автошколы;
- быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности Автошколы;
- помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

4. Структура отчета

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности Автошколы.

4.2. Право владения, использования материально-технической базы.

4.3. Структура Автошколы и система его управления.

4.4. Контингент Автошколы.

4.5. Результативность образовательной деятельности.

4.6. Содержание образовательной деятельности

4.7. Кадровое обеспечение.

4.8. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников.

4.9. Имеющиеся в Автошколе резервы для повышения качества учебного процесса.

**Структурное образовательное подразделение
Автошкола «Драйв-Клуб»**

П р и к а з №

г.Саратов

« ____ » _____ 20__ г.

О проведении самообследования

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить план самообследования (приложение № 1).
2. Провести самообследование в период с 01 апреля 2015 г. по 30 апреля 2015 г.
3. Обобщить результаты самообследования до 30 апреля 2015 г.
4. Рассмотреть отчет до 30 апреля 2015 г.
5. Разместить отчет на официальном сайте и направить учредителю до 15 мая 2015 г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ООО «Автошкола «Драйв-Клуб»

А.А.Кириллов

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «Автошкола «Драйв-Клуб»
_____ А.А. Кириллов
«15» апреля 2015 г.

План проведения самообследования

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности Автошколы

1.1. Наличие свидетельств:

- а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- б) о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации.

1.2. Наличие документов о создании Автошколы.

Наличие Положения о Автошколе ; соответствие Положения о Автошколе требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Наличие локальных актов Автошколы в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся.

1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей).

2. Право владения, использования материально-технической базы

2.1. На каких площадях ведется образовательная деятельность (собственность, оперативное управление, аренда), наличие документов на право пользования площадями, с указанием всех реквизитов).

2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.).

2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы, государственной противопожарной службы, государственной инспекции по безопасности дорожного движения на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади (наименование органа, номер решения, начало периода действия, окончание периода действия)

2.4. Количество аудиторий, административных и служебных помещений.

2.5. Наличие технических средств обучения (какие, количество).

2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного обучаемого в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного обучаемого в Автошколе.

2.7. Существующие площади позволяют вести обучение в одну или две смены?

2.8. Сведения о помещениях, находящихся в состоянии износа или требующих

капитального ремонта.

3. Структура Автошколы и система управления.

- 3.1. Какими органами управления (персональными, коллегиальными) представлена управленческая система Автошколы.
- 3.2. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе.
- 3.3. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления Автошколы.
- 3.4. Применение вычислительной техники в управлении (есть ли компьютеры, другая оргтехника, создана ли локальная сеть; каким образом идет накопление, обобщение материалов по различным направлениям деятельности Автошколы).

4. Контингент Автошколы.

- 4.1. Общая численность обучающихся (указать соответствие численности обучающихся лицензионному нормативу).
- 4.2. Наличие и комплектование групп.
- 4.3. Состав учащихся по социальному статусу и возрасту.

5. Результативность образовательной деятельности

- 5.1. Освоение обучающимися образовательных программ. Определяется на основе результатов итоговых аттестаций выпускников и сдачи экзаменов в ГИБДД за три предыдущих года.

6. Содержание образовательной деятельности

- 6.1 Образовательные программы, реализуемые Автошколой.
- 6.2. Принципы составления учебного плана. Соблюдение требований Примерных учебных программ. Выполнение учебного плана в части реализации теоретического обучения и практического вождения.
- 6.3. Принципы составления расписания занятий .
- 6.4. Обеспеченность учебной, учебно-методической литературой.
Реальная обеспеченность на одного обучаемого основной учебной и учебно-методической литературой по предмету, реализуемой учебной программы.
Обеспечение современной информационной базой (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, электронные учебники и т.д.).

7. Кадровое обеспечение.

- 7.1 Укомплектованность Автошколы педагогическими работниками.
Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам. Возрастной состав. Обновление кадров, перспективы роста.
Доля преподавателей, работающих на штатной основе.
Доля преподавателей, повысивших свою квалификацию за последние пять лет.

Наличие и реализация плана повышения квалификации педагогических кадров.

8. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников

8.1. Охрана здоровья (оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение предрейсового освидетельствования мастеров производственного обучения) обучающихся и педагогических работников.

8.2. Обеспечение питанием - наличие столовой, буфета. Договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием учащихся и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты).

9. Имеющиеся в Автошколе резервы для повышения качества учебного процесса.