

Общество с ограниченной ответственностью
«Автошкола «Драйв-клуб»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «Автошкола «Драйв-Клуб» Я.А. Еремина

«14» июня 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Общества с Ограниченной Ответственностью «Автошкола «Драйв-Клуб» (далее Организация), в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, требования к официальному сайту.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституции РФ, ст 8;

1.2.2. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 29;

1.2.3. Федерального закона от 31.12.2014 г. № 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13,14 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и кодекс РФ об административных нарушениях»;

1.2.4. Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» ст.18;

1.2.5. Гражданского кодекса Российской Федерации;

1.2.6. Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред.от 29.12.2020 г.);

1.2.7. Федерального закона от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.8. Указами Президента РФ , решениями Правительства РФ, Правительства Саратовской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, Уставом ООО «Автошкола «Драйв-Клуб», локальными правовыми актами ООО «Автошкола «Драйв-Клуб».

1.2.9. Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а так же о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства РФ»

1.2.10. Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2.11. Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2.12. Федеральным законом РФ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в РФ», ст 14.

1.2.13. Федеральным законом РФ «О защите конкуренции».

1.2.14. Федеральным законом РФ от 29.12.2022 г. № 631-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Официальный сайт в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом информации о деятельности Организации в информационно-коммуникационной сети Интернет. Информация ,представленная на сайте Учреждения, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не относится к сведениям, составляющим государственную тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.4. Официальный сайт Организации размещается по адресу: [http:// drive-club64.ru](http://drive-club64.ru), на сервере, размещенном на территории Российской Федерации.

1.5. Целями создания сайта являются:

1.4.1. Обеспечение открытости деятельности Организации;

1.4.2. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Организации;

1.4.4. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Организации, о Программе развития Организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.4.5. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.4.6. Обеспечение полноты информации о деятельности Организации, обеспечение регулярного обновления информации;

1.4.7. Предоставление достоверной информации об Организации для осуществления независимой оценки качества образования;

1.5. Создание и функционирование сайта Организации направлены на решение следующих задач:

- обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

1.6. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Организации.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Организации.

1.8. Пользователем сайта Организации может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

2.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Организации.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

2.3.1. Нарушать авторское право;

2.3.2. Содержать ненормативную лексику;

2.3.3. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.3.4. Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.3.5. Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.3.6. Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.3.7. Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Структура официального сайта Организации определяется в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. №831 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации и содержит специальный раздел «Сведения об образовательной организации», подразделы «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты», «Руководство. Педагогический состав», «Материально-техническое обеспечение и

оснащенность образовательного процесса», «Стипендии и меры поддержки обучающихся», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», «Доступная среда», «Международное сотрудничество».

2.5. Специальный раздел "Сведения об образовательной организации" должен содержать следующие подразделы:

2.5.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

О полном и сокращенном наименовании Организации, о дате создания Организации, об учредителе, учредителях Организации, о наименованиях представительств и филиалов Организации (при наличии), о контактных телефонах Организации, его представительств и филиалов (при наличии), об адресах электронной почты Организации, его представительств и филиалов (при наличии), об адресах электронной почты Организации, его представительств и филиалов (при наличии), или страницах в информационно-коммуникационной сети «Интернет», о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

- а) места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- б) места проведения практики;
- в) места проведения практической подготовки обучающихся;
- г) места проведения итоговой аттестации;
- д) места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

2.5.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления Организации с указанием наименований органов управления, структурных подразделений, обеспечивающих осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида, направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ).

2.5.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

- а) в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых Организацией):
 - устав организации;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - коллективный договор;
 - отчёт о результатах самообследования;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
 - локальные нормативные акты Организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

2.5.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах (при наличии), с указанием в отношении каждой образовательной программы:

б) об описании образовательной программы с приложением её копии;

форме обучения, нормативного срока обучения;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

об учебном плане с приложением его копии в виде электронного документа;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его копии в виде электронного документа;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся в том числе:

об общей численности обучающихся;

о численности обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;

Информация о численности обучающихся размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.5.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией)

2.5.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"

Главная страница подраздела должна содержать:

а) информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений Организации, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, учёную степень (при наличии), учёное звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.5.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

о наличии оборудованных учебных кабинетов,

об объектах для проведения практических занятий,

о библиотечном фонде,

об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии) о сторонних электронных образовательных ресурсах (при наличии).

2.5.8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся»

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
о мерах социальной поддержки.

2.5.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.5.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

а) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

б) копию плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.

2.5.11. Подраздел "Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц).

2.5.12. Подраздел «Доступная Среда».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе о специально оборудованных учебных кабинетах, об объектах по проведению практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о средствах обучения, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении беспрепятственного доступа в здание образовательной организации, о специальных условиях питания, о специальных условиях охраны здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.13. Подраздел «Международное сотрудничество».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования, о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.6. Информационные материалы могут быть расширены Организацией и должны отвечать требованиям пункта 2.4. настоящего Положения.

2.7. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом п.3 данного Положения.

2.8. Официальный сайт обеспечивает наличие альтернативной версии для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по зрению).

2.9. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на сайте Организации информации должны:

- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте Организации, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте Организации;
- б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте Организации, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

2.10. Все файлы, ссылки на которые на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 25Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла.
- б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.11. Информация, указанная в пункте 2.6 настоящего Положения, представляется на сайте Организации в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.12. Все страницы официального сайта Организации, содержащие сведения, указанные в пункте 2.6. настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

3.1. Организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1. Постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

3.2.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;

3.2.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

3.2.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;

3.2.6. Резервное копирование данных и настроек сайта;

3.2.7. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.2.8. Размещение материалов на сайте;

3.2.9. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

3.4. Обновление информации на сайте осуществляется в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора Организации.

4.2. Директор несет ответственность:

4.3.1. За отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.3.2. За нарушение сроков обновления информации;

4.3.3. За размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

4.3.4. За размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств Организации, либо за счет привлеченных средств.